**Памятка для подготовки отзыва оппонента**

Отзыв оформляется в **двух** экземлярах.

**Обязательные данные**: Фамилия Имя Отчество (полностью); почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты; полное наименование организации, работником которой является лицо подписывавшее отзыв (для работающих); должность в организации с указанием структурного подразделения; учёную степень и учёное звание (при наличии); подпись работника (должна быть заверена с проставлением печати организации); дата подписания отзыва.

Согласно пункту 23 Постановления Правительства РФ № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» в отзыве **требуется**: оценить актуальность избранной темы, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации, их достоверность и новизну; дать заключение о соответствии диссертации критериям, установленным настоящим Положением.

**Пример последнего абзаца в отзыве**: *Диссертационная работа ФИО соискателя «Название диссертации» соответствует требованиям п.9 Постановления Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней». Соискатель ФИО заслуживает присуждения ему ученой степени кандидата/доктора (отрасль наук) наук по научной специальности (шифр и наименование научной специальности).*

Оригиналы отзывов оппонентов на диссертацию передаются оппонентами в диссертационный совет **не позднее, чем за** **15 дней до защиты диссертации**.

Скан отзыва направляется на почту: ds@rshu.ru

Отзыв на автореферат направляется по адресу: 192007, г. Санкт-Петербург, ул. Воронежская, д. 79.